

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

«18 №- а шӧр школа» Муниципальной асшӧрлуна велӧдан учреждение

Принято решением педагогического  
совета  
от 30.10.2021, протокол № 3

Согласовано с Советом родителей  
(законных представителей)  
учащихся  
Протокол № 1 от 30.10.2021

Согласовано с советом учащихся  
Протокол № 3 от 30.10.2021

Утверждено  
Приказом МАОУ «СОШ № 18»  
№ 485 от 01.11.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения с применением электронного обучения и**  
**дистанционных образовательных технологий**

Сыктывкар, 2021

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МАОУ «СОШ № 18» для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 18».

## **2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. МАОУ «СОШ № 18» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход МАОУ «СОШ № 18» на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании МАОУ «СОШ № 18»:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: Российская электронная школа, Московская электронная школа, Wizer.me, Библиотека видеоуроков по школьной программе internet.ru, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс, Сдам ГИА: Решу ОГЭ (ГВЭ, ЕГЭ, ВПР, ЦТ), learningApps, ВебГрамотей, Skysmart.

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видео-уроков, консультаций, с использованием платформ: Skype, Zoom, видеоконференция ВКонтакте, виоконференция на WhatsApp, Discord.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания МАОУ

«СОШ № 18» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом «Об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение № 1 к настоящему Положению).

### **3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.3. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано с применением дистанционных образовательных технологий (не менее 3 уроков), путем проведения онлайн- или офлайн- уроков, электронного образования.

3.3. Для обучающихся 3-х – 11-х классов обучение может быть организовано с применением электронного обучения, ДОТ, используя указанные в п. 2.3 Положения образовательные платформы/сервисы, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.5.1. Директор осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- утверждение графика индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);

- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

- предоставляет сводную информацию директору МАОУ «СОШ № 18» об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн-консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### 3.5.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 18»;

- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;

- по запросу администрации МАОУ «СОШ № 18» предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- проводит по утвержденному МАОУ «СОШ № 18» графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

#### 3.5.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует посещаемость обучающимися класса учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

#### 3.5.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;

- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- получают техническую помощь у технических специалистов МАОУ «СОШ № 18» посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте МАОУ «СОШ № 18»;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-, офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога МАОУ «СОШ № 18».

#### 3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося;

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом МАОУ «СОШ № 18».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»  
«18 №- а шөр школа» Муниципальной асшөрлуна велөдан учреждение

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся \_\_\_\_ класса**

Во исполнение (указать документ, на основании которого осуществляется перевод на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике коми от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О введении ограничительных мероприятий (карантина в МАОУ «\_\_\_\_»», приказа УО АМО ГО «Сыктывкар» от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «НАЗАВАНИЕ приказа» и др.), в соответствии с п. 2.2 Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (УКАЗАТЬ РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА) в связи с невозможностью пребывания учащихся \_\_\_\_ класса в здании МАОУ «СОШ № 18» и с целью сохранения здоровья всех участников образовательных отношений и реализации в полном объеме образовательных программ (УКАЗАТЬ УРОВЕНЬ)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для учащихся \_\_\_\_ класса обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с (УКАЗАТЬ ДАТУ).

2. Классному руководителю \_\_\_\_ класса (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

2.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_\_ класса о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании МАОУ «СОШ № 18» с получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения.

Срок: \_\_\_\_\_



2.2. Предоставление списка родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_ класса с указанием времени и способа информирования по согласно форме № 1 приложения к настоящему приказу.

Срок: \_\_\_\_

2.3. Организацию обратной связи с учащимися \_\_\_ класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой методической помощи.

Срок: с \_\_\_ и до особого распоряжения

2.4. Проведение классных мероприятий в онлайн режиме в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы.

Срок: с \_\_\_ и до особого распоряжения

2.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенной работе согласно форме № 2 приложения к настоящему приказу.

2.6. Организацию работы с учащимися класса, состоящими на профилактических учетах (УКАЗЫВАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ В КЛАССЕ).

3. Учителям, работающим в \_\_\_ классе, (ПЕРЕЧИСЛИТЬ ФИО) обеспечить:

3.1. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с учетом наличия соответствующих технических условий каждого ученика.

Срок: с \_\_\_ и до особого распоряжения

3.2. Своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».

3.3. Выявление проблем в знаниях учащихся и предоставление предложений для составления графика индивидуальных консультаций.

3.4. Организацию обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации.

3.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенных уроках в \_\_\_ классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно форме № 3 приложения к настоящему приказу.

Срок: ежедневно с \_\_\_ и до особого распоряжения.

4. Заместителю директора по учебной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

4.1. Контроль за:

4.1.1. Организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в \_\_\_ классе.

4.1.2. Предоставлением учителями ежедневных отчетов о проведенных уроках в \_\_\_ классе.

4.1.3. Своевременным заполнением электронного классного журнала.

4.1.4. Проведением индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с утверждённым графиком.

Срок: ежедневно с \_\_\_ и до особого распоряжения.

4.2. Предоставление сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в \_\_\_ классе согласно форме 4 приложения к настоящему приказу.

4.3. Подготовку итогового приказа по результатам проведенного контроля.

Срок: \_\_\_\_.

5. Заместителю директора по воспитательной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

5.1. Контроль за организацией:

5.1.1. воспитательной работы в \_\_\_ классе.

5.1.2. работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах.

Срок: ежедневно с \_\_\_ и до особого распоряжения.

5.2. Предоставление сводной информации об организации воспитательной работы в \_\_\_ классе согласно форме 5 приложения к настоящему приказу.

Срок: \_\_\_\_

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой или возложить на заместителя директора по учебной работе (УКАЗАТЬ ФИО).

Директор

С.Н. Чушева



				(указать кол-во)						

**Форма № 4.**

Сводная информация об организации обучения  
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в \_\_\_ классе

Дата	ФИО учителя	Класс	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечание

**Форма № 5.**

Сводная информации об организации воспитательной работы в \_\_\_ классе

ФИО классного руководителя	Класс	Дата	Информация о проведенной в течение дня воспитательной работе с учащимися ___ класса

**Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания  
обучаться с использованием электронных средств обучения**

1. На 1 этаже школы установлен стол на котором вы можете забрать разработанные для вас карты уроков у дежурного учителя с 09.00.

2. При необходимости в индивидуальном порядке согласуйте получение заданий с классным руководителем.

3. Придя домой, рассмотрите карту урока. Карта урока –это ваш маршрутный лист.

4. Чтобы успешно пройти маршрут, вам необходимо четко следовать каждому этапу. Постарайтесь выполнять необходимые действия за время, которое отведено на этап.

5. Если по выполнению работы возникли вопросы, их можно задать учителю по телефону (номер телефона можно будет узнать у классного руководителя) с 09.00 до 18.00.

6. В течение 2 рабочих дней выполненную работу необходимо занести в школу на проверку учителю и оставить ее на столе при входе.

7. На следующий день работа будет проверена и выставлена отметка в электронный журнал.

8. О выставленной отметке можно узнать из электронного журнала, у классного руководителя.

Карта урока.

Добрый день \_\_\_\_\_ !

Сегодня на уроке мы будем учиться (далее идет предметный планируемый результат)  
Для этого выполните задания по этапам урока:

Этапы урока	Ваши действия	Время использования компьютера
Воспоминание.		
Освоение новой темы	Просмотрите (указать электронный ресурс) и запишите основные положения в тетрадь. ИЛИ Прочтите параграф учебника и заполните Карту понятий в тетради.	6 мин  ----
Проверка понимания	Ответьте на вопросы Гугл-формы (указать ссылку), проверьте свое	3 мин

	понимание.	
Обучение применению	Научимся применять открытый способ действия. Для этого изучите ресурс (указать ссылку) или дополнительную информацию к карте урока	5 минут
Самостоятельная работа	Потренируйтесь, выполните задания .....	
Проверка по образцу	Проверьте себя по образцу, отметьте свои ошибки и постарайтесь понять их причины. Порешайте задание на отработку умений.	5 минут
Проверочная работа	Проверьте себя. Убедитесь, что планируемый результат освоен, цель достигнута. Не забудь направить решение на проверку (указать каким способом - Гугл-форма или решение с проверкой учителя) Работа с критериями оценки. Обратная связь учителя в виде отметки и комментария: Молодец, все удалось. Неплохо, обрати внимание на...	10 минут или нет (если делают в тетради)
д/з отработочное или творческое. Может и не быть.	Выполни домашнее задание и пришли до..... (указать время и дату) Обратная связь учителя обязательна.	

Обязательно учитываем время, которое определено СанПиН