

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №- а шор школа» Муниципальной ашорлуна велодан учреждение

П Р И К А З

16 декабря 2024 г.

№ 1372

**Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО
«Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка
объявления активированных дней в муниципальных образовательных
организациях»**

Во исполнение Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», приказа управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2024 № 1091 «Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях», с целью оперативного доведения до всех работников МАОУ «СОШ № 18» информации о введении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях в 2024-2025 учебном году на территории МО ГО «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему оповещения работников МАОУ «СОШ № 18» о введении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителям директора Асланбековой С.Р., Гладких Ю.В., Хохлову Н.В., Вершиной Л.В., Тарасовой М.С., Иштуиной Е.В., Сурмач Ю.А. обеспечить:

2.1. своевременное оповещение работников МАОУ «СОШ № 18» об объявлении активированного дня при неблагоприятных погодных условиях в соответствии с утвержденной схемой;

2.2. контроль оповещения учащихся и родителей (законных представителей) вверенных классов классными руководителями 1-11 классов.

Срок: до 07.00 ч. в активированные дни.

2.3. контроль проведения компенсирующих мероприятий, направленных на недопущение срыва образовательного процесса при объявлении активированных дней:

- вне здания МАОУ «СОШ № 18» с применением электронного обучения для учащихся 9-11 классов, не пришедших в МАОУ «СОШ № 18» в активированный день, с использованием государственных информационных систем;

- в очном формате для учащихся, пришедших в МАОУ «СОШ № 18» в активированный день.

3. Классным руководителям обеспечить:

3.1. незамедлительное информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об объявлении активированного дня;

Срок: до 07.00 ч. в активированные дни.

3.2. организацию обратной связи родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о получении информации об объявлении активированного дня информирование директора МАОУ «СОШ № 18».

4. Инженеру-электронике Турубанову В.В. обеспечить:

4.1. размещение информации об объявлении активированных дней на официальном сайте МАОУ «СОШ № 18» в сети «Интернет», в официальных группах в ИКОП «Сферум», ГИС «Электронное образование»

Срок: до 07.00 ч. в активированные дни.

5. Учителям-предметникам обеспечить:

5.1. проведение компенсирующих мероприятий, направленных на недопущение срыва образовательного процесса при объявлении активированных дней:

- вне здания МАОУ «СОШ № 18» с применением электронного обучения для учащихся 9-11 классов, не пришедших в МАОУ «СОШ № 18» в активированный день, с использованием государственных информационных систем;

- в очном формате для учащихся, пришедших в МАОУ «СОШ № 18» в активированный день.

5.2. своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».

Срок: в активированные дни.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Чушева

**Схема оповещения участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 18»
о введении в активированных дней при неблагоприятных погодных условиях**

