

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №- а шӧр школа» Муниципальной асшӧрлуна велӧдан учреждение

П Р И К А З

06 сентября 2023 г.

№ 694

**Об организации работы по оказанию платных образовательных
услуг в МАОУ «СОШ №18» на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Школы, Положением об оказании платных образовательных услуг в МАОУ «СОШ №18», с целью удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их родителей (иных законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг «Школа будущего первоклассника» в МАОУ «СОШ №18» в 2023-2024 учебном году, сформированным на основании запросов родительской общественности, по утверждённым рабочим программам с 30.09.2023 г.;
2. Назначить учителя начальных классов Напалкову В.Н. ответственным за организацию и контроль по оказанию платных образовательных услуг «Школа будущего первоклассника» в Школе с определением функциональных обязанностей:
 - 2.1. В срок до 28.09.2023 г. провести работу по:
 - информированию участников образовательного процесса (через производственное совещание, собрания, классные часы, родительские собрания, школьный сайт, информационный стенд) об условиях формирования и реализации дополнительных платных образовательных услуг «Школа будущего первоклассника»;
 - комплектации групп учащихся «Школы будущего первоклассника»;
 - заключению договора с родителями, иными законными представителями учащихся, установленного образца, на основании их письменных заявлений;

- заключению договоров с учителями на оказание платных образовательных услуг, на основании их письменного согласия;

2.2. Своевременно представлять на утверждение директору списочный состав учащихся сформированных групп;

2.3. Назначение и распределение функциональных обязанностей между работниками школы, осуществляющих оказание платных образовательных услуг (администраторов, учителей – предметников, классных руководителей, технических работников);

2.4. Не позднее 25 числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию акты выполненных работ, на основании записей в журналах;

2.5. Осуществлять своевременный контроль за реализацией программ, наполняемостью групп, родительской оплаты;

3. Утвердить учебный план, расписание на 2023-2024 учебный год.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н.Чушева