



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

ПРИКАЗ

«27» ноября 2023.

№ 1163

О проведении пробного итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах 12, 13, 14 декабря 2023 года

В соответствии с Дорожной картой по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» в 2023-2024 учебном году, утвержденной приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.09.2023 № 959, с целью отработки организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по проведению в 2024 году итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов 12, 13, 14 декабря 2023 года.
2. Утвердить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов (далее - пробное ИС-9):
 - время начала проведения пробного ИС-9 в аудиториях проведения определяет сама муниципальная общеобразовательная организация;
 - получение материалов пробного ИС-9 в день проведения через Государственную информационную систему «Электронное образование»

(далее – ГИС «ЭО») 12, 13, 14 декабря 2023 года на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации с 08.30 до 09.00;

- проведение пробного ИС-9 в соответствии с порядком проведения итогового собеседования;

- передача отчета по результатам проведения пробного ИС-9 в отдел общего образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по завершении.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить участие членов администрации, курирующих вопрос проведения пробного ИС-9 (ответственных организаторов), в рабочей встрече в режиме видеоконференцсвязи «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов 12, 13, 14 декабря 2023 года» в режиме видеоконференцсвязи 06.12.2023 в 15.00.

3.2. Обеспечить проведение для учащихся 9-х классов пробного ИС-9 12, 13, 14 декабря 2023 года.

3.3. Обеспечить участие учащихся 9-х классов в пробном ИС-9 12, 13, 14 декабря 2023 года.

3.4. Получить материалы для проведения пробного ИС-9 в день проведения через ГИС «ЭО» с 08.30 до 09.00.

3.5. Назначить приказом по школе:

- ответственного организатора;
- организаторов проведения пробного ИС-9;
- экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию);
- экспертов по проверке ответов участников пробного ИС-9 (не менее одного на аудиторию);
- технических специалистов в срок до 08.12.2023.

3.6. Обеспечить контроль подготовки необходимых условий в муниципальной общеобразовательной организации для проведения пробного ИС-9:

- подготовки необходимого количества аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников пробного ИС-9 (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека (приблизительно 15 минут на одного участника)), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию);

- тиражирования необходимого количества отчетных форм для проведения пробного ИС-9, контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания для экспертов;

- распределения участников пробного ИС-9 и работников, привлекаемых к проведению, по аудиториям;
- подготовки рабочего места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть «Интернет», и принтером для получения и тиражирования материалов пробного ИС-9 в штабе;
- подготовки необходимого количества автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников пробного ИС-9;
- проверки готовности оборудования для записи ответов учащихся (произведения тестовой аудиозаписи);
- в дни проведения пробного ИС-9 соблюдения порядка проведения итогового собеседования;
- передачи по завершении пробного ИС-9 в отдел общего образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» отчета в срок до 18.12.2023.

4. Директору муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» Гузь И.Н. обеспечить разработку контрольных измерительных материалов для проведения пробного ИС-9 в срок до 11.12.2023.

5. Начальнику отдела общего образования Порошкиной О.В. обеспечить:

5.1. Контроль разработки контрольных измерительных материалов для проведения пробного ИС-9 в срок до 11.12.2023.

5.2. Направление программных модулей «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания» для записи ответов участников пробного ИС-9, необходимых отчетных форм, сформированных В2Р-файлов с примерными участниками пробного ИС-9 и инструкций по установке в срок до 08.12.2023.

5.3. Направление контрольных измерительных материалов для проведения пробного ИС-9 в день проведения через ГИС «ЭО» до 08.30 часов.

5.4. Контроль организации и проведения пробного ИС-9 12, 13, 14 декабря 2023 года.

5.5. Проведение выборочного анализа качества организации и проведения пробного ИС-9 на основании переданных муниципальными общеобразовательными организациями материалов: формы ИС-01 «Список участников итогового собеседования», формы ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории», формы ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования»,

формы ИС-08 «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (при наличии), съемных электронных накопителей с выгруженными файлами и ведомостями ответов участников пробного ИС-9 в срок до 22.12.2023.

5.6. Подготовку итогового приказа по результатам проведения пробного ИС-9 в срок до 26.12.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Котелину Н.Е.

Заместитель руководителя администрации –
начальник управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»



О.Ю. Бригида