

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»  
«18 №- а шӧр школа» Муниципальной асшӧрлуна велӧдан учреждение

**П Р И К А З**

«04» сентября 2020 г.

№ 285

**Об утверждении карты коррупционных рисков,  
Перечня коррупционно-опасных функций, Перечня должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана  
мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Сыктывкара**

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Сыктывкара (далее – МАОУ «СОШ № 18»), актуализации локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - карту коррупционных рисков МАОУ «СОШ № 18» (Приложение № 1).
  - Перечень коррупционно-опасных функций МАОУ «СОШ № 18» (Приложение № 2).
  - Перечень должностей МАОУ «СОШ № 18», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).
4. Утвердить План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков МАОУ «СОШ № 18» (Приложение № 4).
5. Ответственному за ведение официального сайта школы Воробьевой Е.А. обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте школы.

Срок: 15.09.2020г.

6. Секретарю Поповой А.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом, содержанием данных документов всех заинтересованных лиц под роспись до 20.09.2020.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Чушева

### Карта коррупционных рисков в МАОУ «СОШ № 18» г. Сыктывкара

направление деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора по УР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с
					осуществление деятельности в строгом соответствии с
					осуществление деятельности в строгом соответствии

					с
зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)	зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора по ВР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
		зачисление без заявления родителей законных представителей) несовершеннолетнего			проведение разъяснительной работы о порядке зачисления детей и осуществление контроля за такой деятельностью со стороны директора
					соблюдение регламента зачисления в объединение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (сбор и фиксация заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних)
учет, заполнение и выдача	нарушение порядка учета,	искажение данных вносимых в	директор, заместители	низкая	назначение ответственного лица за

документов государственного образца	заполнения и выдачи документов государственного образца	документы государственного образца	директора, секретарь		заполнение документов государственного образца (аттестат)
		Искажение данных вносимых в журнал учета выдачи			создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместители директора, секретарь педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной организации и других работников
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	предоставление преимуществ отдельным учащимся не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей	директор, директора по УР, ВР, педагогический работник		незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

		(законных представителей)			
проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	заместитель директора по УР, ВР, педагогический работник	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
предоставление общественности Отчета о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и	директор, заместители директора	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении

		получения личной выгоды за хорошо выполненную работу			самообследования
реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации питания и других льгот	заместитель директора по УР, ВР, заместитель директора по БТиЖ, заместитель директора по АХР, социальный педагог	Очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий
					Контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей	заместитель директора по ВР, социальный педагог	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности

		(законных представителей)			в вышестоящие органы
<b>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b>					
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы образовательной организации	Очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
<b>Оказание муниципальных услуг</b>					
предоставление муниципальных услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместитель директора, секретарь	низкая	ведение электронной приемной
					разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг
<b>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b>					
работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией,	использование в личных или групповых интересах информации,	директор, заместитель директора, секретарь,	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за



персональными данными	конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению несанкционированный доступ к информационным ресурсам передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам	педагогический работник		нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
<b>Управление персоналом</b>					
оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью

					<p>выявления возможного возникновения конфликта интересов</p> <p>проведение собеседования при приеме на работу</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и</p>
подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директор, заместители директора, секретарь	очень низкая	комиссионное принятие решения
					обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете образовательной организации
					соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем

	осуществление необъективных кадровых перемещений				оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	директор, заместитель директора по БТиЖ	очень низкая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
					контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме	директор, профсоюзная организация школы	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением
		осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника			комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и

		на рабочем месте			вознаграждений работникам
		неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			контроль со стороны директора за начислением зарботной платы работникам
		предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятия решения	Заместитель директора по УР, ВР, члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии,
		необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда			проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
					соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
<b>Экономика и финансы</b>					
принятие решений об использовании бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместитель директора по АХР	низкая	осуществление контроля со стороны учредителя
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

					предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					осуществление контроля со стороны учредителя
привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения	директор, заместитель директора по АХР	низкая	назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг
		дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)			оформление договоров пожертвования

		использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)			ежегодная отчетность по данному направлению деятельности ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
осуществление работниками предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместитель директора по АХР		разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется

					заинтересованность
регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	директор, заместитель директора по АХР	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц
		умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
<b>Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b>					
распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	нарушение порядка распоряжения имуществом безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	передача муниципального имущества в аренду,	директор	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом
					соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров,	согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на	директор, заместитель директора по АХР	очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению
					контроль за

после окончания действия договора	приемка имущества после окончания действия договора	полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			соблюдением правил учета материальных средств
					ротация членов комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества
<b>Закупки</b>					
формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	директор, заместитель директора по АХР, члены комиссии	низкая	проведение анализа рынка
		завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя			сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, члены комиссии, заместитель директора по АХР	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.
					разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю



					<p>нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
составление документации об осуществлении закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	директор, члены комиссии, заместитель директора по АХР	низкая	<p>привлечение к проверке документации специалистов учредителя</p> <p>комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации</p>
		установление минимальных сроков исполнения обязательств			
		не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору			
		включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством представителем организации-			

		исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг			
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки к проведению торгов	директор, члены комиссии, заместитель директора по АХР	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров,	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их	директор, члены комиссии, заместитель директора по АХР	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить

		исполнения			представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за	директор, члены комиссии, заместитель директора по АХР	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений



## **Перечень коррупционно-опасных функций в МАОУ «СОШ № 18» г. Сыктывкара**

### **1. Воспитательная и образовательная деятельность:**

Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся  
Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)  
Учет, заполнение и выдача документов государственного образца  
Составление, заполнение документов, справок, отчетности  
Оказание образовательных услуг  
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)  
Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования  
Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся  
Постановка учащихся на профилактический учет

### **2. Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.**

### **3. Оказание муниципальных услуг:**

Предоставление муниципальных услуг

### **4. Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными:**

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

### **5. Управление персоналом:**

Оформление трудовых отношений  
Подготовка кадровых документов в отношении работников  
Кадровые перемещения  
Проверка знаний по охране труда  
Оплата труда  
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности  
Экономика и финансы

Принятие решений об использовании бюджетных средств  
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности  
Осуществление работниками предпринимательской деятельности  
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

**6. Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование:**

Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка  
Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

**7. Закупки:**

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг  
Ведение преддоговорной работы  
Составление документации об осуществлении закупки  
Рассмотрение заявок (документов)  
Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ  
Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)  
Ведение претензионной работы

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в  
МАОУ «СОШ №18» г.Сыктывкара**

1. Директор школы
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3. Заместители директора по учебной работе
4. Заместитель по воспитательной работе
5. Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности
6. Педагогический работник
7. Социальный педагог
8. Секретарь

**План мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков  
в МАОУ «СОШ № 18» г. Сыктывкара**

п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
<b>Воспитательная деятельность</b>						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МАОУ «СОШ № 18» электронном и бумажном виде	Прием детей в МАОУ «СОШ № 18» и перевод учащихся	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	два раза в год	Директор Заместитель директора по УР	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МАОУ «СОШ №18» г.Сыктывкара
	ежемесячно			Заместитель директора по УР	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МАОУ «СОШ №18» г.Сыктывкара	
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест					



	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию			Февраль-август	Приемная комиссия , секретарь приемной комиссии	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления
	Размещение информации о порядке зачисления в МАОУ «СОШ № 18» в здании и на сайте образовательной организации			В течение года	Заместитель директора по УР Директор	Соблюдение регламента зачисления детей в МАОУ «СОШ №18» г. Сыктывкара
2	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образ	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	по мере необходимости в течение года	Заместитель директора по УР	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца			апрель	Директор	
	Заполнение базы РНИС			в течение года	директор, заместитель директора	
3	Осуществление контроля за составлением и заполнением	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с	в течение года	Директор, Заместители директора, Секретарь	Отсутствие в документах, справках, отчетности

	документов, справок, отчетности		искажением, сокрытием отражаемых сведений			искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся. Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	постоянно	Заместитель директора по УР, ВР	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
5	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами  Проведение анкетирования в электронном виде	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	период проведения опроса	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
				в период проведения опроса	Директор Заместитель директора по УР, ВР	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	Март-апрель	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МАОУ «СОШ № 18»

						г.Сыктывкара, отсутствие в отчете недостоверной информации
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	постоянно	Директор, Заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
	постоянно			директор, заместитель директора, социальный педагог	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	
8	Осуществление контроля МАОУ «СОШ № 18» за проводимой работой, в том числе	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного	постоянно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий

	предоставление отчетности в вышестоящие органы		поддержания видимости высоких результатов своей работы			государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
<b>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b>						
9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	в течение года	Заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
<b>Оказание муниципальных услуг</b>						
10	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента	постоянно	Директор, секретарь, заместители директора	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления

						услуг
	Проведение работы по разъяснению в течение года Директор, Отсутствие нарушений в разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	постоянно	Директор, секретарь, заместитель директора по АХР	Отсутствие нарушений в регламенте предоставления муниципальных услуг
<b>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b>						
11	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	Директор Заместитель директора по БТиЖ Заместитель директора по УР, ВР	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
<b>Управление персоналом</b>						
12	Проведение анализа профессиональной компетенции	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного	При приеме на работу	директор, заместитель директора,	Обеспечение соответствия профессиональной

	нанятого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности		вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу		специалист по кадрам	компетенции работника требованиям занимаемой должности
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Предупреждение возникновения конфликта интересов
	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
13	Осуществление контроля со стороны директора за	Подготовка кадровых документов в отношении	Искажение данных при подготовке кадровых документов в	Постоянно	Директор Секретарь Заместитель	Отсутствие в кадровых документах

	подготовкой кадровых документов в отношении работников	работников	отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)		директора по УР, ВР	искаженных данных
	Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов			По мере необходимости	Директор Секретарь Зам.директора по УР	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника
14	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	члены комиссии				Предупреждение возникновения конфликта интересов	
15	Осуществление контроля со стороны	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения	Постоянно	Директор	Устранение (минимизация)

	директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда		по охране труда			коррупционных рисков
	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда		в течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
16	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Постоянно	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Постоянно			Директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам	
	течение года			директор	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда	
17	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной	В течение года	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации



			аттестации в соответствии с требованиями законодательства РФ			
<b>Экономика и финансы</b>						
18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХР	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	директор, заместитель директора	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
19	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Август-сентябрь	Директор Заместитель директора по УР	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования			ежегодно	директор, заместитель директора по АХР	Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования
	Предоставление ежегодной отчетности	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных		ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение открытости и доступности информации

	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств	материальных ценностей		Раз в год	Заместитель директора по БТиЖ	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			в течение года	Заместитель директора по БТиЖ	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
20	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	в течение года	директор, заместитель директора по БТиЖ	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей
<b>Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b>						
22	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах,	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством	Нарушение порядка распоряжения имуществом	В течение года	Директор Заместитель директора по АХР	Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах,

	ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	порядка				ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование					В течение года
22	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	В течение года	Директор Заместитель директора по АХР	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств
	Ротация членов комиссии по списанию			По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Директор Заместитель директора по АХР	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц
	Проведение инвентаризации имущества			Один раз в год	Заместитель директора по АХР	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
<b>Закупки</b>						
23	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок	Постоянно	директор, заместитель директора по	Обеспечение объективности при формировании

			товаров, работ, услуг		АХР	плана-графика
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			Постоянно	директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
24	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	По мере необходимости	директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности при заключении договоров
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Заместитель директора по БТиЖ	Обеспечение объективности при заключении договоров
25	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХР	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком			По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении

	(подрядчиком, исполнителем) документации					документации
26	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
27	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение года	Директор Заместитель директора по АХР Заместитель директора по БТиЖ	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
28	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	По мере необходимости	директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ
29	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	течение года	Заместитель директора по БТиЖ, директор, заместитель директора по АХР	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности

	числе с участием представителей правоохранительных органов					работников
--	---	--	--	--	--	------------

