

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»  
«18 №- а шӧр школа» Муниципальной ашӧрлуна велӧдан учреждение

### П Р И К А З

« 18 » август 2023 г.

№ 647

#### Об организации деятельности школьной службы примирения в 2023-2024 учебном году

В целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, совершенствования содержания и технологий воспитательной работы, направленной на предупреждение конфликтов среди обучающихся, социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликтов без физического насилия или оскорбления

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить работу школьной службы примирения в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить:
  - 2.1. положение Школьной службы примирения (Приложение №1);
  - 2.2. план работы Школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год (Приложение №2);
  - 2.3. состав Школьной службы примирения:  
Ишутина Е.В., заместитель директора  
Тарасова Я.Ф., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
Мигович Е.В., педагог-психолог;  
Жолобова Наталья Владимировна, родитель  
Учащиеся 10 «а», 11 «а» психолого- педагогических классов
3. Назначить руководителем Школьной службы примирения социального педагога Мусанову Е.С.;
4. Руководителя Школьной службы примирения, Мусанову Е.С., назначить ответственной за:
  - 4.1 организацию работы Школьной службы примирения в соответствии с Положением, Планом работы;
  - 4.2 организацию работы по вовлечению в число участников школьной службы примирения учащихся психолого- педагогических классов;
  - 4.3. ведение журнала учета обращений в Школьную службу примирения;
5. Контроль за исполнением приказа и реализацией плана работы Школьной службы примирения возложить на заместителя директора Ишутину Е.В.

Директор

С.Н. Чушева

## **Положение о школьной службе примирения.**

### **1. Общие положения**

1. Школьная Служба примирения (далее - ШСП) является объединением учащихся и педагогов, действующим в МАОУ «СОШ №18» на основе добровольческих усилий учащихся, педагогов, родителей.

2. Настоящее положение о ШСП (далее – Положение) разработано в соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации, положением ст.3 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты детства 2018-2027 годы РФ объявлены Десятилетием детства, Распоряжением Правительством РФ от 30.07.2014 № 1430-рв редакции от 01.09.2018 утверждена Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года, данным Положением.

### **2. Цели и задачи школьной службы примирения**

2.1. Целью ШСП является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков.

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций в рамках реализации примирительных программ.

2.2. Задачами ШСП являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов;

2.2.2. обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. информирование обучающихся о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности школьной службы примирения**

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ

сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования школьной службы примирения**

4.1. В состав ШСП могут входить педагоги, родители обучающихся, готовые к проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем ШСП может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем ШСП может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы школьной службы примирения**

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов школьной службы примирения, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с материальным ущербом, употреблением наркотических средств и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Сроки проведения процедуры примирения определяются соглашением о проведении процедуры примирения. При этом куратор службы и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

5.6. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры примирения может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии куратора, в таком случае срок проведения процедуры не должен превышать сто восемьдесят дней.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения или иное лицо, уполномоченное ШСП.

5.8. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. Если школьная служба примирения поставила администрацию школы о начале проведения

примирительной программы, администрация должна обеспечить невмешательство в конфликт.

5.9. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы)

5.12. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.14. Примирительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

## **6. Организация деятельности школьной службы примирения**

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.

**План мероприятий  
Школьной службы примирения  
в МАОУ «СОШ № 18» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

**Задачи:**

- оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), примирительные встречи с согласия сторон;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Проведение программ восстановительной медиации</b>			
1	Заседание комиссии ШСП	Сентябрь	Рабочая группа ШСП
2	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение учебного года	Руководитель ШСП
3	Ведение восстановительных программ по запросам участников образовательного процесса	В течение учебного года	Рабочая группа ШСП
4	Обсуждение проведенных программ примирения	Май	Рабочая группа ШСП
<b>Проведение организационно-методической работы</b>			

5	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	По плану УО	Рабочая группа ШСП
6	Сотрудничество с субъектами профилактики, возможность проведения «Восстановительных Процедур» с участием членов субъектов профилактики	В течение учебного года	Рабочая группа ШСП
7.	Анализ документов, работа с обращениями	В течение учебного года	Руководитель ШСП
<b>Проведение информационно-просветительской работы</b>			
8	Обновление стенда о школьной службе примирения	сентябрь	Руководитель ШСП
9	Информирование родителей (законных представителей) о работе службы школьной медиации на родительских собраниях, через патронажи семей, в ходе рейдов.	В течение учебного года	Рабочая группа ШСП
10	Разработка буклетов «Разрешение конфликтов», «Пути преодоления конфликтного поведения детей»	Декабрь, апрель	Рабочая группа ШСП
11	Информирование о ШСП на официальном сайте школы	Октябрь	Руководитель ШСП
<b>Проведение профилактической работы</b>			
12	Проведение классных часов «Чтобы радость друг другу дарить, нужно добрым и вежливым быть» (1-4 кл.) «Давайте жить дружно» (5-7 кл.) «От конфликта к примирению» (8-11 кл.)	В течение учебного года	Классные руководители
13	Проведение групповых консультаций с элементами тренинга «Мир глазами агрессивного человека» (с учащимися группы риска)	Январь- март	Педагог-психолог
14	Проведение индивидуальных бесед «Права и обязанности ребенка», «Законопослушное поведение», «Поведение в общественных местах», «Общественные дела – путь к взаимопониманию»	Октябрь - март	Классные руководители, соц. педагог
15	Проведение индивидуальных коррекционных занятий, направленных на снятие эмоционального напряжения (с учащимися группы риска)	В течение учебного года	Педагог-психолог

педагога Мухомовой Е.С.

4. Руководителя Школьной службы примирения, Мухомову Е.С., назначить ответственной за:

4.1 организацию работы Школьной службы примирения в соответствии с Положением, Планом работы;

4.2 организацию работы на родительство в части участия в работе службы примирения учащихся психологов неклассических классов;

4.3 ведение журнала учета обращений в Школьную службу примирения;

5. Контроль за исполнением приказов и реализацией плана работы Школьной службы примирения возложить на заместителя директора Писунцову Е.В.

Директор \_\_\_\_\_

С.И. Мухомова