

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №- а шөр школа» Муниципальной асшөрлуна велөдан учреждение

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
Протокол 2 от «28» 01 2021 г.
Председатель [подпись]

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ №
18»

от «28» 01 августа 2021 № 57



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 18»
Протокол № 1 от «28» августа 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 18»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 18» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п.2, ст. 30, ст. 43, ст.58, 61, 62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012.г. № 273-ФЗ,

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Устава МАОУ «СОШ № 18».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода из МАОУ «СОШ № 18» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении (**приложение 1**) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода из МАОУ «СОШ № 18» в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. МАОУ «СОШ № 18» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ «СОШ № 18» и подписью директора МАОУ «СОШ № 18»;
- медицинскую карту.

2.5. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест. Перевод учащегося оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 18» и фиксируется в алфавитной книге.

2.6. При приеме (переводе) требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 18» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. МАОУ «СОШ № 18» при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в МАОУ «СОШ № 18».

2.10. Учащиеся МАОУ «СОШ № 18», освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора МАОУ «СОШ № 18».

2.11. Учащиеся МАОУ «СОШ № 18», не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.12. Учащиеся МАОУ «СОШ № 18» обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года.

Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической

задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с учащимися.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.13. MAOY «COII № 18» создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.14. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося до начала нового учебного года.

2.15. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором MAOY «COII № 18» в количестве не менее двух учителей соответствующего учебного предмета. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации учащийся имеет право на повторную (но не более 2-х раз) аттестацию.

2.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.18. Учащиеся, не освоившие образовательной программы среднего общего образования (10 класс), по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, могут продолжить обучение в иных формах.

2.19. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.20. Учащиеся, не освоившие ООП предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

2.21. Перевод учащихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий

обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 18», в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в МАОУ «СОШ № 18», с учетом пожеланий самого учащегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей МАОУ «СОШ № 18», в порядке:

2.21.1 Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

2.21.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.21.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- решение Педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.21.4. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.21.5. Учащийся, в отношении которого издан приказ директора МАОУ «СОШ № 18» о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично.

В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.21.6. Учащийся считается переведенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.21.7. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.21.8. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.10.3 производится на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 18» без фиксирования перевода в алфавитной книге.

2.21.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.22. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление учащегося из школы производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе учащегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По решению педагогического совета МАОУ «СОШ № 18», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- неисполнение или нарушение Устава школы;
- неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка;
- неисполнение или нарушение иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2., родители (законные представители) подают в школу заявление об

отчисления и выдаче личного дела учащегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Администрация МАОУ «СОШ № 18» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар». Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.8. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора в трехдневный срок.

3.9. Отчисление выпускников 9-х классов осуществляется только после их зачисления в иные образовательные организации.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Учащийся, отчисленный из школы по своей инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.3. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.