

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №- а шӧр школа» Муниципальной асшӧрлуна велӧдан учреждение

Согласовано

председатель Профсоюзного комитета

И.Н. Курочкина

от «30» августа 2019 г.

Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ № 18»

от «30» августа 2019 г. № 340/1



Согласовано

Председатель Совета родителей

А.В. Попова

от «31» августа 2019 г.

Рассмотрено на Педагогическом совете

Протокол № 1

от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов

в МАОУ «СОШ № 18» г. Сыктывкара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школы № 18» г. Сыктывкара (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях

определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач школы.

1.2. Основной задачей деятельности Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Школы на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы. Под личной заинтересованностью работника Школы понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Школе

Основной задачей деятельности Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей должен:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- содействовать урегулированию конфликта;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации,
- при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.2. Раскрытие конфликта интересов в МАОУ «СОШ № 18» и его урегулирование осуществляется с использованием следующих видов раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие конфликтов интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов

4.3. Раскрытие конфликта интересов в МАОУ «СОШ № 18» осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Школы уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (Приложение 1).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Должностным лицом, ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 18» (далее – ответственное лицо).

4.6. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2)

4.7. МАОУ «СОШ № 18» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов данные сведения проверяются ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов и передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции МАОУ «СОШ № 18» (далее – Комиссия).

4.9 По результатам рассмотрения поступивших сведений Комиссия в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

- а) сведения, предоставленные работником, не влекут конфликт интересов, и ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования;
- б) сведения, представленные работником, влекут конфликт интересов.

5. Способы предотвращения конфликта интересов

5.1. Соблюдение работниками Школы обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативно-правовыми актами Школы, должностных инструкций.

5.2. Утверждение и поддержание организационной структуры Школы, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности.

5.3. Распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Школы.

5.4. Выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Школы.

5.5. Распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности.

5.6. Внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в учреждении информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности.

5.7. Исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: работники учреждения должны воздержаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми данные работники либо члены их семей имеют личные или финансовые интересы.

5.8. Запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьим лицам.

Меры, указанные в настоящем пункте, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры по предотвращению конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Способы разрешения конфликта интересов

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении

персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (Статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

6.4. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

Ф.И.О. руководителя
Ф.И.О. работника
Должность работника

Уведомление

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Лицо, принявшее уведомление

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

**Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника представившего уведомление	Содержание заинтересованности работника	Сделка (иное действие) в отношении которой (которого)имеется заинтересованность работника	Ф И О . работника принявшего о уведомление	Подпись работника принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов о сделке для одобрения работодателю