


Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(МАОУ «СОШ №18»)
«18 №-а Шбр школа» муниципальной асьюралана велдлан учреждение

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Курочкина И.Н./
протокол № 3 от «8» 04 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ «СОШ №18»
 Чупшева С.Н./
Приказ № 407 от «08» 04 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению (далее - комиссия, - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее- Школа).
- 1.2. Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, на основании Устава Школы, в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ,а также других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования.
- 1.3. При принятии Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение Совета учащихся - детского школьного самоуправления и актива родительской общественности - родителей (законных представителей) учащихся, представительного органа коллектива работников МАОУ «СОШ №18»;
- 1.4. Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение;
- 1.5. Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(МАОУ «СОШ №18»)

«18 №-а Шёр школа» муниципальной асьюралана велёдан учреждение

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ / Курочкина И.Н./

протокол № _____ от «__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ «СОШ №18»

_____ / Чушева С.Н./

Приказ № _____ от «__» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению (далее - комиссия, - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее- Школа).

1.2. Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, на основании Устава Школы, в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ,

а также других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

1.3. При принятии Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение Совета учащихся - детского школьного самоуправления и актива родительской общественности - родителей (законных представителей) учащихся, представительного органа коллектива работников МАОУ «СОШ №18»;

1.4. Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение;

1.5. Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента утверждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2.2. Комиссия создается в соответствии с п. 6 ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, работодателя и заказчика образовательных услуг;

2.3. Комиссия создаётся в составе шести избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 3 человека;
- работников Школы - 3 человека;

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется активом общешкольного родительского комитета несовершеннолетних учащихся и представительным органом работников Школы; Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора. Комиссия формируется сроком на два года.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии;

2.8. Школа не оплачивает работу членам комиссии за выполнение ими своих обязанностей;

2.9. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии; на основании личного заявления об исключении из его состава;
- в случае невозможного исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии (4 человек), изложенному в письменной форме на имя директора Школы;
- в случае отчисления из Школы учащегося, родитель (законный представитель) которого является членом комиссии, или в случае увольнения работника - члена комиссии;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности;

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения;

2.11. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря в форме голосования (большинством голосов от общего числа членов комиссии);

- 2.12. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии;
- 2.13. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - ведёт заседание комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии.
- 2.14. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.
- 2.15. Секретарь комиссии:
- отвечает за подготовку заседаний комиссии;
 - ведёт протоколы заседаний комиссии и несёт ответственность за достоверность отражённых в нём сведений; а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии;
- 2.16. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
- 2.17. Решение о проведении заседания комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти календарных дней с момента поступления такого обращения;
- 2.18. Обращение в комиссию могут направлять участники образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, учащиеся Школы;
- 2.19. Обращение подаётся в письменной форме. В обращении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства произошедшего;
- 2.20. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав);
- 2.21. Комиссия принимает решение не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее 2/3 (4 человек) от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Положением; 2.21. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;
- 2.22. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия (бездействия) обжалуются в обращении также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного всестороннего рассмотрения обращения комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от дачи показаний и пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения, по

- существо. До оглашения окончательного решения комиссия вправе удалить присутствующих (приглашённых) лиц, не являющихся членами комиссии;
- 2.22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии;
- 2.23. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса;
- 2.24. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения;
- 2.25. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины;
- 2.26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Школы информация об этом представляется директору Школы для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством;
- 2.27. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем;
- 2.28. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя;
- 2.29. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии;
- 2.30. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии;
- 2.31. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании;
- 2.32. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии;
- 2.33. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 2.34. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

2.35. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Школы, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам;

2.36. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.37. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах;

2.38. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки;

2.39. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Школы указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований условий по урегулированию конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности;

2.40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

2.41. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Школы;

2.42. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения;

2.43. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор Школы обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта;

2.44. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки;

2.45. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией;

2.46. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Школы, приказов или распоряжений директора Школы.