


Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(МАОУ «СОШ №18»)
«18 №-а Шор школа» муниципальной асыюралана велӧдан учреждение


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 / Курочкина И.Н./
протокол № 3 от «8» 04 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ «СОШ №18»
 / Чупшева С.Н./
Приказ № 445 от «08» 04 2024г.



Положение о комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) организуется в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ) на основании приказа директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (Далее - Школа).

1.2. В состав КТС входят два представителя администрации Школы, два представителя работников, и руководитель профсоюзной организации Школы. Избирается председатель, заместитель председателя и секретарь КТС.

1.3. КТС может иметь свою печать.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется за счет работодателя.

1.5. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка большинства членов на заседание КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС;
- другое (иное основание указывается)

1.6. Прекращение членства в КТС оформляется: от представителей работодателя - приказом; от представителей работников - решением общего собрания работников.

2. Компетенция КТС

2.1. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т. ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(МАОУ «СОШ №18»)

«18 №-а Шөр школа» муниципальной асьюралана велөдан учреждение

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ / Курочкина И.Н./

протокол № _____ от «__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ «СОШ №18»

_____ / Чушева С.Н./

Приказ № _____ от «__» _____ 2024г.

Положение о комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) организуется в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ) на основании приказа директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (Далее -Школа).

1.2. В состав КТС входят два представителя администрации Школы, два представителя работников, и руководитель профсоюзной организации Школы. Избирается председатель, заместитель председателя и секретарь КТС.

1.3. КТС может иметь свою печать.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется за счет работодателя.

1.5. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка большинства членов на заседание КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС;
- другое (иное основание указывается)

1.6. Прекращение членства в КТС оформляется: от представителей работодателя

- приказом; от представителей работников - решением общего собрания работников.

2. Компетенция КТС

2.1. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т. ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

3. Организация заседаний КТС

3.1. Заседания КТС проводятся в удобное для большинства время.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

4. Порядок рассмотрения споров. Исполнение решений КТС.

Обжалование.

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. 386-388 ТК РФ.

4.2. В решении КТС указываются:

- наименование работодателя;

- наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

4.3. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.4. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

5. Хранение материалов КТС.

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558).

6. Ликвидация КТС.

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации Школы.

6.2. КТС может быть ликвидирована собственным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.