

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №- а шӧр школа» Муниципальной асшӧрлуна велӧдан учреждение

П Р И К А З

«07» марта 2024 г.

№ 296

Об организации работы по приёму заявлений в 1 класс в 2024 году

В соответствии со статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Планом работы МАОУ «СОШ № 18» на 2023-2024 учебный год, с целью организованного приёма детей на обучение в 1 класс на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению поданных заявлений о приёме на обучение с приложенными к ним копиями документов и принятию решений.

2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений о приёме на обучение с приложенными к ним копиями документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на 2024-2025 учебный год на Куликову Е.В., заместителя директора; в случае её отсутствия по уважительной причине (отпуск, больничный лист, курсы) на Попову А.В., секретаря, секретаря приёмной комиссии.

3. Организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) о приёме в 1 класс на 2024-2025 учебный год для граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места, преимущественный прием, проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ № 18» территории МО ГО «Сыктывкар», **28 марта 2024 года в 09.00 часов.**

4. Определить количество мест в 1 классах на 2024-2025 учебный год – 112, в том числе: 100 человек - 4 первых класса по 25 человек в каждом, 12 человек – 1 класс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Заявление о приеме в 1 класс и документы для приема на обучение родители (законные представители) будущих первоклассников могут подать через:

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (gosuslugi.ru) в электронной форме;

- с использованием портала образовательных услуг Республики Коми Дети11.рф в электронной форме;

- лично, обратившись в муниципальную общеобразовательную организацию,

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Дата окончания приемной кампании – 30 июня 2024 года в 23.59 часов.

7. Для приёма в МАОУ «СОШ № 18» родитель (законный представитель) ребенка предъявляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, представляется в случае приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе).

– разрешение управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения возраста старше 8 лет (представляется в случае, если возраст ребенка на 01 сентября текущего года при приеме в 1 класс младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

– Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (представляется в случае, если заявителями являются

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

8. Приём заявлений в 1 класс осуществляется с учётом следующих требований:

8.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

8.2. иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Куликовой Е.В., заместителю директора, ответственной за приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс, председателю приёмной комиссии:

9.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом МАОУ «СОШ № 18», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, требованиями к внешнему виду обучающихся, основными образовательными программами;

9.2. Регистрировать заявления родителей (законных представителей) в Журнале приёма заявлений;

9.3. Фиксировать подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.4. Принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки;

9.5. Обновлять сведения по приёму в 1 класс на информационном стенде не реже, чем один раз в 10 дней;

9.6. Выдавать уведомление об отказе в приёме в 1 класс при отсутствии свободных мест;

9.7. Оформлять зачисление в 1 класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа МАОУ «СОШ № 18».

10. Турубанову В.В., техническому специалисту, размещать информацию на сайте Школы в сети Интернет.

11. Установить приём заявлений и документов по адресу город Сыктывкар, улица Старовского, дом 53 по следующему графику:

28 марта 2024 г. – с 09.00 до 17.00,

с 29 марта по 30 июня 2024 г. с понедельника по четверг - с 09.00 до 17.00, в пятницу – с 09.00 до 16.00, в субботу – с 10.00 до 13.00, воскресенье – выходной.

В дни проведения государственной итоговой аттестации приём заявлений и документов не прекращается.

12. Организовать работу телефона «Горячей линии» по вопросу приёма на обучение в 1 класс.

12.1. Куликовой Е.В., заместителю директора, осуществлять консультирование родителей (законных представителей) по общим вопросам приёма и зачисления в 1 класс по телефону 8 (8212) 32-04-76 с 09.00 до 17.00

12.2. Поповой А.В., секретарю, секретарю приёмной комиссии, осуществлять техническую поддержку по телефону 8 (8212) 32-04-36 с 09.00-16.00.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н.Чушева