

П Р И К А З

«07» марта 2023 г.

№ 295

О назначении лиц, ответственных за приём заявлений о приёме на обучение от родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан

В соответствии со статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Планом работы МАОУ «СОШ № 18» на 2023 -2024 учебный год, с целью организованного приёма детей на обучение в 1 класс в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. Куликову Евгению Васильевну, заместителя директора, ответственной за приём заявлений о приёме на обучение от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или несовершеннолетних граждан, за формирование электронного реестра заявлений в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование», ведения Журнала учёта заявлений о приёме на обучение, подготовку форм заявлений о приёме на обучение, расписок о приёме заявлений.

1.2. Попову Анастасию Викторовну, секретаря, ответственной за осуществление вспомогательной работы в консультировании родителей, регистрации заявлений о приёме на обучение, распечатывании и ксерокопировании документов:

2. Возложить на Куликову Е.В. ответственность:

- за подготовку помещения для приёма заявлений в 1 класс к 27 марта 2024 года;

- за размещение информации о приёмной кампании на обучение в 1 класс на сайте школы в срок до 14 марта 2024 г., её обновление каждые 10 дней;

- за консультирование родителей (законных представителей) по вопросам приёма в школу.

3. Начать приём заявлений в 1 класс 28 марта 2024 года в 9.00 и завершить 30 июня 2024 года для граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места, преимущественный прием, проживающих на закрепленной за муниципальными общеобразовательными организациями территории МО ГО «Сыктывкар».

4. Установить график приёма заявлений о приёме на обучение и документов согласно приложению 1.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н.Чушева

Приложение 1
к приказу МАОУ «СОШ № 18»
от «07» марта 2024 г. № 295

День недели	Время работы	Кабинет	Ответственный
Понедельник	09.00-15.00	Приемная директора	Попова Анастасия Викторовна
	09.00-17.00	Кабинет № 16 (Кабинет заместителя директора)	Куликова Евгения Васильевна
Вторник	09.00-15.00	Приемная директора	Попова Анастасия Викторовна
	09.00-17.00	Кабинет № 16 (Кабинет заместителя директора)	Куликова Евгения Васильевна
Среда	09.00-15.00	Приемная директора	Попова Анастасия Викторовна
	09.00-17.00	Кабинет № 16 (Кабинет заместителя директора)	Куликова Евгения Васильевна
Четверг	09.00-15.00	Приемная директора	Попова Анастасия Викторовна
	09.00-17.00	Кабинет № 16 (Кабинет заместителя директора)	Куликова Евгения Васильевна
Пятница	09.00-13.00	Приемная директора	Попова Анастасия Викторовна
	09.00-16.00	Кабинет № 16 (Кабинет заместителя директора)	Куликова Евгения Васильевна
Суббота	10.00-13.00	Кабинет № 16 (Кабинет заместителя директора)	Куликова Евгения Васильевна